

LOCATIONS

Salles communales Règlement d'utilisation

1. Conditions Générales d'utilisation	2
2. Théâtre du Crochetan – conditions générales	4
3. Foyer du Théâtre du Crochetan	5
4. Scène du Théâtre du Crochetan	6
5. Pavillon des Manettes	7
6. Salle de la Gare	8
7. Salle Centrale	9
8. Maison du Sel	10
9. Salle des Gouverneurs	11
10. Pont Rouge	12
11. Dispositions finales	13

Théâtre du Crochetan
Av. du Théâtre 9
1870 Monthey
crochetan@monthey.ch

Tél. 024 475 79 10
Fax. 024 475 79 99

1. Conditions Générales d'utilisation

1. Généralités

- Toute personne qui pénètre dans une salle communale est soumise aux dispositions du présent règlement.
- Les salles communales et locaux annexes sont à disposition des personnes qui désirent organiser une manifestation publique ou privée.
- L'utilisation des salles communales doit être conforme à l'intitulé de la manifestation.
- La sous-location est interdite.

2. Attribution des locaux

- L'administration du service Culture, Tourisme et Jumelage (CTJ) a la charge de la gestion et de l'établissement du tableau d'occupation des salles communales.
- Le service CTJ se réserve le droit de refuser une salle pour une utilisation qui ne serait pas adaptée.
- La demande d'utilisation s'effectue par écrit auprès de l'administration du service CTJ au minimum 10 jours à l'avance.
- La réservation n'est effective qu'après réception par l'administration du service CTJ du contrat de location dûment signé par le demandeur.
- Le prix de location sera réglé à réception de la facture.

3. Responsabilités

- Les horaires fixés dans le contrat de location doivent être respectés.
- Lors de la demande de location, le locataire doit désigner un adulte, qui sera le représentant responsable de la société envers le concierge du bâtiment.
- Le représentant du locataire doit être présent et atteignable en tout temps pendant toute la durée de l'utilisation de la salle durant laquelle sa responsabilité est engagée.
- Si le locataire n'a pas de patente lui permettant de vendre des boissons, celle-ci doit être louée auprès de la Police Municipale.
- Les utilisateurs useront avec soin des locaux et du matériel mis à disposition. Ils sont responsables des dégâts causés aux locaux et aux installations de toute nature.
- Les dégâts éventuels doivent être annoncés immédiatement au concierge de la salle ou au représentant (e) de l'administration communale. Les frais de réparation et de nettoyage supplémentaire seront facturés au locataire au prix de CHF 80.-/heure.
- Lors de l'annulation d'une manifestation, celle-ci doit être mentionnée 5 jours avant à l'administration du service CTJ faute de quoi le montant de la location sera dû.

4. Tarifs de location

- Les tarifs de location sont mentionnés dans la description de chaque salle
- Le Conseil Municipal est seul compétent pour mettre à disposition gratuitement une salle communale ou octroyer un rabais. Dans ce cas il se détermine sur le rabais pour la location de la salle et les services (mise en place, rangement et nettoyage et les régies).
- Lors de locations sur plusieurs jours, les rabais accordés sont les suivants :

1 jour	2 jours	3 jours	4 jours
-	- 10%	- 20 %	- 30 %

5. Services

- Dans la mesure du possible, les services de conciergerie (mise en place, rangement, nettoyage) peuvent être réalisés par le service CTJ. Ces services sont mentionnés dans le contrat. Un montant de CHF 80.-/heure de travail sera facturé en sus.
- Pour les régies techniques (son, lumière), à l'exception de la scène du Crochetan et du Pont Rouge, le locataire doit se coordonner avec un prestataire de service externe.

6. Obligation des utilisateurs

- Les équipements et les locaux mis à disposition doivent être rendus dans le même état qu'ils ont été mis à disposition.
- La mise en place et le rangement sont à la charge des utilisateurs, sauf instructions contraires du concierge ou discussions selon le point 5 du présent règlement. Le matériel sera rangé en respectant les emplacements prévus dans les locaux de rangement.
- Après utilisation, le locataire contrôlera que toutes les portes soient bien fermées et verrouillées et vérifiera que plus personne ne soit présent dans les locaux.
- La tranquillité d'autrui doit être respectée à l'extérieur. On évitera au maximum les nuisances sonores de manière à respecter le voisinage.
- Les véhicules doivent être parkés sur les places réservées à cet effet.
- Les poubelles seront vidées dans les containers mis à disposition. Les autres déchets, notamment les verres vides, PET, alu, etc. seront repris par le locataire qui a la charge de les déposer dans les bennes prévues à cet effet.

7. Assurance et sécurité

- Le locataire est responsable du bon usage des locaux et des installations mis à disposition. Il veillera au respect strict des consignes de sécurité concernant l'utilisation des installations. La commune se dégage de toute responsabilité en cas d'usage inapproprié des locaux et installations.
- Chaque locataire ou société doit être couvert par une assurance RC. La municipalité se dégage de toute responsabilité concernant la disparition d'effets personnels.
- Il appartient au locataire de prendre toutes les mesures d'organisation et de contrôle dictées par les circonstances notamment en ce qui concerne les assurances et tous les règlements applicables en la matière.
- Toute modification ou aménagement provisoire doit faire l'objet d'une demande particulière.
- Selon le type de manifestation, un service d'ordre doit être organisé par les organisateurs en coordination avec la Police Municipale. Il doit être maintenu en place jusqu'à la fin de la manifestation.
- Les sorties de secours doivent rester dégagées et accessibles en tout temps de manière à ce que les organes de secours (ambulance, sapeurs-pompiers, police etc...) puissent intervenir rapidement en cas d'événement.

2. Théâtre du Crochetan – conditions générales

Situation, généralités

- Le Théâtre du Crochetan est situé à l'Avenue du Théâtre 9, au centre-ville.
- Plusieurs parkings payants existent dans un rayon de 500m.
- Le Théâtre du Crochetan comprend un théâtre, un foyer, une petite salle et une cuisine.

Dimensions, capacité, utilisation

Théâtre

- Capacité de la salle : 605 places + 50 strapontins
- Capacité de la scène + loges : 150 personnes au maximum

Foyer

- Capacité pour repas : 300 places
- Capacité pour conférence (sans les tables) : 200 places

Petite salle

- Capacité : 80 places

Conditions d'exploitation

- Lors de la mise à disposition du foyer ou de la petite salle, la présence d'un employé du Théâtre est indispensable.
- Seul le personnel technique est autorisé à manipuler et utiliser les installations techniques.
- Le logo du Théâtre ne peut pas être utilisé, sous réserve de l'accord de la commune, soit du service CTJ.
- L'agencement du foyer ou de la petite salle est préparé et organisé par la conciergerie du Théâtre d'entente avec l'utilisateur. En cas de gratuité ou de rabais, l'administration du Théâtre peut exiger une collaboration pour la mise en place et la reddition du lieu.
- Le locataire est tenu de collaborer avec le tenancier du café-restaurant du Théâtre pour les boissons et les repas.
- Le Théâtre du Crochetan étant ouvert au public, la confidentialité n'est pas garantie au foyer durant les heures d'ouverture de la billetterie et de la galerie d'exposition.
- Arrêt de la musique à 03h00 et fermeture à 04h00.

Salle	Equipement	Nettoyage	Cuisine	WC et accès handicapé	Wi-Fi	Parking	Particularité
Foyer	Matériel technique, beamer, vaisselle, écran	Effectué par le concierge	Oui CHF 500.-	Oui	Oui	Payant à proximité	Collaboration obligatoire avec le café restaurant du Théâtre
Scène	Matériel technique, beamer, écran	Effectué par le concierge	Oui CHF 500.-	Oui	Oui	Payant à proximité	

3. Foyer du Théâtre du Crochetan

Tarifs de location pour assemblées et cocktails

Jours ouvrables de 08h00 à 17h00	CHF 130.- / h
Jours ouvrables dès 17h00, samedis, dimanches, jours fériés	CHF 170.- / h
Supplément pour cocktails, apéritifs	CHF 2.- / pers.

Banquets

Forfait de base (couverts sans nappage) dès 70 personnes (montant minimum de CHF 700.-)	CHF 10.- / personne
Forfait de base (couverts avec nappage) dès 70 personnes (montant minimum de CHF 840.-)	CHF 12.- / personne
Cuisine sous-sol	CHF 500.- / jour

En cas de dépassement de la capacité du foyer, le prix, par personne supplémentaire, est majoré de CHF 2.-

4. Scène du Théâtre du Crochetan

Tarifs de location pour un spectacle

Location journalière pour un spectacle	CHF 4'500.-
Jour de répétition ou de montage	CHF 1'000.-
Location journalière pour une conférence	CHF 2'500.-

Ces prix comprennent la mise à disposition du matériel technique décrit à l'adresse <http://www.crochetan.ch> ainsi que la présence d'un pompier, d'un responsable technique et de deux techniciens.

Divers supplémentaires

Piano droit (sans accordage)	CHF 100.-
Piano 1/2 queues (sans accordage)	CHF 200.-
Piano Steinway (sans accordage)	CHF 400.-
Tapis de danse - montage et démontage	CHF 400.-
Fosse d'orchestre - montage et démontage	CHF 1'500.-

Remarque

- Tout le matériel lumière et de sonorisation demandé en supplément de nos installations techniques existantes fera l'objet d'une facturation complémentaire.

5. Pavillon des Mangettes

Situation, généralités

- Le Pavillon des Mangettes est situé à la Route de Boeuferrant-sud 45, dans une zone protégée, hors habitation.
- Le Pavillon des Mangettes comprend une grande salle, une cuisine semi-professionnelle, un local de rangement.
- Un parking gratuit se trouve devant l'entrée du Pavillon des Mangettes.

Dimension, capacité

- La superficie du Pavillon des Mangettes est de 230 m2 environ et peut contenir 150 à 200 personnes.
- Il est équipé pour 200 personnes (tables de 80 s/180cm, chaises, vaisselle).

Conditions d'exploitation

- La remise des clés se déroule sur le lieu de location. Le concierge du bâtiment explique le fonctionnement des installations au locataire.
- Un état des lieux est signé par le locataire et le bailleur à la remise des clés et contresigné au retour.
- Une caution de CHF 200.- sera due avant la mise à disposition des locaux. Cette somme sera restituée à la remise des lieux pour autant que ceux-ci soient propres et en bon état.
- Il est interdit d'allumer des feux (feux d'artifice, lanternes volantes ou flottantes, bûches finlandaises etc.) et de planter des tentes, pavillon ou autres.
- Les équipements et les locaux mis à disposition ainsi que l'aménagement extérieur y compris le parking doivent être rendus propres.
- Si le Pavillon n'est pas propre à l'heure convenue, le concierge mandatera une entreprise de nettoyage aux frais du locataire ou du bénéficiaire.
- Arrêt de la musique à 03h00 et fermeture de la salle à 04h00.

Tarif journalier

Pour les personnes domiciliées dans la commune

Lundi, mardi, mercredi, jeudi CHF 400.00
Vendredi, samedi, dimanche et jours fériés CHF 800.00

Pour les personnes domiciliées hors commune

Lundi, mardi, mercredi, jeudi CHF 500.00
Vendredi, samedi, dimanche et jours fériés CHF 1'000.00

Equipement	Nettoyage	Cuisine	WC et accès handicapé	Wi-Fi	Parking	Particularité
vaisselle, écran, sono	à effectuer par le locataire	semi-professionnelle	Oui	Oui	gratuit	dans un endroit protégé

6. Salle de la Gare

Situation, généralités

- La Salle de la Gare est située à l'Avenue de la Gare 60 à Monthey, proche de la gare CFF.
- La Salle de la Gare comprend une grande salle pourvue d'une scène, un balcon et un coin buvette qui peut se louer séparément.
- Elle est située à 10 minutes à pied du centre-ville et à proximité d'un parking payant.

Dimension, capacité

- Capacité : Grande salle 200, balcon 100 et buvette 50 personnes.
- Superficie : Grande salle env. 150 m², scène 47 m² et buvette 38 m².

Conditions d'exploitation

- La remise des clés se déroule sur le lieu de location. Le concierge du bâtiment explique le fonctionnement des installations au locataire.
- Restauration chaude acceptée.
- Arrêt de la musique à 02h00 et fermeture de la salle à 03h00

Tarifs

Salle de la gare

Personnes domiciliées dans la commune	CHF 400.-
Personnes domiciliées hors commune	CHF 500.-

Buvette

Personnes domiciliées dans la commune	CHF 200.-
Personnes domiciliées hors commune	CHF 300.-

Equipement	Nettoyage	Cuisine	WC et accès handicapé	Wi-Fi	Parking
écran, chaises, tables, pupitre, 4 micros	à effectuer par le locataire	Lave-vaisselle, four, 2 places de cuisson, 2 casseroles, 1 poubelle, comptoir à boisson, verres, cuillères	non	Oui	Payant à proximité

7. Salle Centrale

Situation, généralités

- La Salle Centrale est située à la Rue Pottier, au centre-ville, à proximité d'un parking payant.
- La Salle Centrale comprend une grande salle équipée d'une petite scène d'une superficie de 14 m2.
- Le balcon n'est pas utilisable.

Dimension, capacité

- Superficie : env. 65 m2
- Capacité : 80 personnes.

Conditions d'exploitation

- La remise des clés se déroule auprès de la Police municipale sur présentation du contrat de location signé des deux parties.
- Pas de restauration chaude.
- Fermeture de la salle à 24h00.

Tarifs

Personnes domiciliées dans la commune	CHF 100.-
Personnes domiciliées hors commune	CHF 200.-
Cours hebdomadaire à but non commercial	CHF 25.00 / heure

Equipement	Nettoyage	Cuisine	WC et accès handicapé	Wi-Fi	Parking
10 tables, 70 chaises, 1 écran, 1 pupitre, 1 frigo	à effectuer par le locataire	non	non	non	Payant à proximité

8. Maison du Sel

Situation, généralités

- La Maison du Sel est située à la Rue du Bourg-aux-Favres 26, au centre-ville, à proximité d'un parking payant.
- La Maison du Sel comprend une grande salle et une kitchenette.

Dimension, capacité

- Superficie : env. 54 m²
- Capacité : 40 personnes.

Conditions d'exploitation

- La remise des clés se déroule auprès de la Police municipale sur présentation du contrat de location signé des deux parties.
- Pas de restauration chaude.
- Fermeture de la salle à 24h00.

Tarifs

Personnes domiciliées dans la commune	CHF 100.-
Personnes domiciliées hors commune	CHF 200.-
Cours hebdomadaire à but non commercial	CHF 25.- / heure

Equipement	Nettoyage	Cuisine	WC et accès handicapé	Wi-Fi	Parking
6 tables, 47 chaises, 1 écran. 1 frigo, 1 plonge, verres	à effectuer par le locataire	non	oui	non	Payant à proximité

9. Salle des Gouverneurs

Situation, généralités

- La Salle des Gouverneurs est située à la Rue du Château 7, au centre-ville, à proximité d'un parking payant.
- La Salle des Gouverneurs comprend une grande salle et un office. Des WC se trouvent à l'étage inférieur.

Dimension, capacité

- Superficie : env. 76 m2
- Capacité : 80 personnes.

Conditions d'exploitation

- La remise des clés se déroule sur le lieu de location. Le concierge du bâtiment explique le fonctionnement des installations au locataire.
- Pas de restauration chaude.
- Fermeture de la salle à 24h00.
- Les frais de location et d'accordage du piano sont à la charge du locataire.

Tarifs

Personnes domiciliées dans la commune

CHF 200.-

Personnes domiciliées hors commune

CHF 300.-

Equipement	Nettoyage	Cuisine	WC et accès handicapé	Wi-Fi	Parking
3 tables, 80 chaises, 1 écran. 1 frigo, 1 plonge, verres	à effectuer par le locataire	non	non	oui	Payant à proximit é

10. Pont Rouge

Situation, généralités

- Le Pont Rouge est situé à l'Avenue de la Plantaud 122, à l'écart du centre-ville.
- Un parking gratuit est à disposition des usagers.
- Le Pont Rouge comprend un café-bar et une salle de concert.

Dimension, capacité

- Superficie : salle de concert 83 m², café-bar de 35m² et scène de 36m².
- Capacité : 300 personnes (debout).

Conditions d'exploitation

- La remise des clés se déroule sur le lieu de location. Le concierge du bâtiment explique le fonctionnement des installations au locataire.
- Le logo du Pont rouge ne peut pas être utilisé, sous réserve de l'accord de la commune, soit du service CTJ.
- A partir de la reconnaissance jusqu'à la reddition, les locaux loués et leur équipement sont sous la responsabilité de l'utilisateur. L'utilisateur mandate une entreprise professionnelle active dans le domaine de la sécurité afin d'assurer l'ordre et le comportement décent des occupants dans les locaux et aux abords immédiats.
- Seul le personnel technique agréé par le service CJT est autorisé à manipuler et utiliser les installations techniques.
- L'organisateur de la manifestation est responsable par son service de sécurité, de gérer le parcage des voitures lors des manifestations.
- En cas de commerces évidents de stupéfiants à l'intérieur de la salle ou à proximité extérieure du bâtiment, l'organisateur et son service d'ordre sont tenus d'appeler immédiatement la Police municipale.
- Fermeture de la salle à 02h00. D'éventuelles prolongations d'horaire sont à demander à la Police municipale.

Tarifs

Prix de base pour une manifestation publique

Spectacle, Concert, audition

CHF 1'800.-

- Ce prix de base comprend la présence durant 12 heures de 2 techniciens ainsi que le matériel technique décrit à l'adresse internet : www.pontrouge.ch

Le personnel technique supplémentaire

CHF 80.- / heure

Prix de base pour une manifestation privée

Personnes domiciliées dans la commune

CHF 400.-

Personnes domiciliées hors commune

CHF 500.-

- Ce prix exclu toute utilisation du matériel technique du Pont Rouge.

Equipement	Nettoyage	Cuisine	WC et accès handicapé	Wi-Fi	Parking
Comptoir frigorifique	à effectuer par le locataire	oui	oui	oui	gratuit

11. Dispositions finales

- Le fait d'utiliser ou de louer les locaux communaux signifie de la part des utilisateurs ou locataires, la connaissance du présent règlement et un engagement à respecter ses conditions.
- La municipalité se réserve le droit en tout temps de retirer l'autorisation d'utilisation à une société qui ne respecterait pas le présent règlement ou qui, par son usage inapproprié, créerait des nuisances au bâtiment ou au voisinage.
- Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par le Conseil Municipal.
- Le présent règlement peut, en tout temps, être modifié par le Conseil Municipal s'il le juge opportun.
- L'administration du service CTJ est chargée d'appliquer le présent règlement. En cas de différend, le Conseil Municipal tranche, en dernier ressort, définitivement.
- Ce règlement annule tous les règlements et dispositions antérieurs.

Règlement approuvé par le Conseil Municipal le 18 janvier 2016.